

REINGRESO

Funcionarios del manejo de emergencias determinarán cuando las condiciones son lo suficientemente seguras para que los residentes puedan regresar a la parroquia/ciudad. El plan de reingreso permite a los equipos de rescate y primeros auxilios (policías, bomberos, ambulancias y militares) el acceso a la zona de desastre para evaluar la situación.

El reingreso será realizado en fases o niveles. La parroquia pre-clasificará las empresas/agencias en cada nivel. Esto permite la restauración de los servicios esenciales antes del ingreso de la población.

Nivel 1: Permite el reingreso de compañías importantes, empleados del gobierno, rescatistas, equipos de primera necesidad para la infraestructura y equipos de emergencia.

Nivel 2: Permite el reingreso de los organismos de ayuda humanitaria y equipos de rescate por parte de empresas grandes esenciales para la economía de la Parroquia de Jefferson y Kenner, así como compañías con inventario frágil o materiales peligrosos.

Nivel 3: La etapa final antes del reingreso de los residentes incluye empresas que son esenciales para que puedan regresar los residentes y para la vitalidad económica de la Parroquia de Jefferson y la ciudad de Kenner.

Empresas de Kenner, antes de la temporada de huracanes deben solicitar su pase de reingreso a la parroquia ingresando a:

www.JumpStartJefferson.com

El alcalde Michael Glaser y su administración durante todo el año trabajan muy de cerca con el gobierno federal, estatal, y con funcionarios del manejo de emergencias de la parroquia para asegurarse que la ciudad de Kenner tenga planes adecuados, recursos y capacidad para responder a serios eventos climatológicos. La preparación individual por parte de los residentes de Kenner es de vital importancia a nuestro plan comunitario en respuesta a una tormenta y esfuerzos de recuperación.

Usted puede ayudar de las siguientes maneras:

- Creando un plan familiar
- Preparando un kit de emergencia
- Manteniéndose informado
- Evacuando cuando sea recomendado
- Reingresando cuando esté permitido

Ciudad de Kenner

Michael Glaser

Alcalde

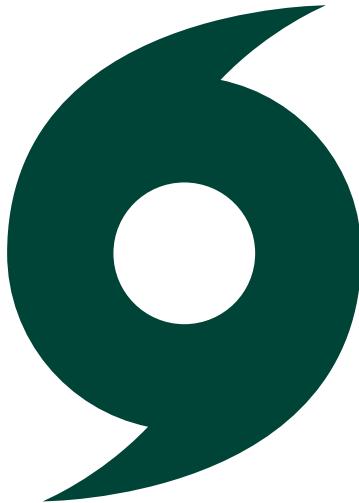
1610 Rev. Richard Wilson Drive
Kenner, LA 70062
(504) 468-7200



PARA OBTENER MÁS INFOMACIÓN:

Dpto. Manejo de Emergencia
1610 Rev. Richard Wilson Drive
Kenner, LA 70062
504-471-2100
www.kenner.la.us
oem@kenner.la.us

GUÍA PARA NEGOCIOS ANTE UN HURACÁN



CIUDAD DE KENNER
PARROQUIA DE JEFFERSON, LOUISIANA



MANTENGASE INFORMADO

JP NOTICIAS es un sistema de notificación de alertas de toda la parroquia que permite a los funcionarios contactarlo inmediatamente durante una crisis ó una emergencia. El sistema también envía notificaciones y actualizaciones a usted y a sus empleados a través de:

- Correo electrónico
- Teléfono celular
- Notificador portátil
- Otros dispositivos

Cuándo se utiliza **JP NOTICIAS**:

- Condiciones atmosféricas peligrosas
- Cierre de carreteras
- Información de evacuación
- Aviso de hervir el agua
- Información de refugios de emergencia
- Otros tipos de emergencias

JP NOTICIAS es su conexión en tiempo real a las actualizaciones de la Parroquia de Jefferson

JP NOTICIAS es un servicio gratuito; sin embargo su compañía de celular puede adicionar un cobro por recibir mensajes en el dispositivo.

Residentes y dueños de negocios en Kenner pueden descargar **JP NOTICIAS** ingresando a: www.jpalert.com ó enviando un texto con la palabra **JPNOTICIAS** al **888777**.

PLAN PARA SU NEGOCIO

La planificación ante desastres naturales es importante tanto para pequeñas como grandes empresas. La recuperación de una empresa después de un desastre natural depende en gran parte de la planificación anticipada.

- **Evalué** como funciona su empresa para determinar que materiales, personal, equipos y procedimientos son absolutamente esenciales para mantener el negocio funcionando.
- **Identifique** las operaciones y procesos cruciales para la supervivencia de su negocio.
- **Incluya** la nómina de emergencia tomando en consideración las decisiones financieras y sistemas de contabilidad para vigilar y documentar los costos en caso de un desastre.
- **Establezca** procedimientos para la sucesión de gestión. Tenga en mente armar una oficina remota para reactivar su negocio, en caso de ser necesario.
- **Identifique** a sus proveedores, transportistas, recursos y negocios con los que debe interactuar a diario.
- **Desarrolle** relaciones profesionales con más de un proveedor en caso de que su contratista principal no pueda remediar sus necesidades.

Para obtener más información sobre el Louisiana Business Emergency Operation Center puede ingresar a:

www.labeoc.org

- **Cree** una lista de contactos de contratistas de negocios esenciales y otros contactos para utilizar en caso de emergencia. Mantenga esta lista con otros documentos importantes en su kit de suministro de emergencia en un lugar seguro.
- **Mantenga** contacto con sus clientes. Tome en cuenta el uso del sistema de notificación en línea (www.JumpStartJefferson.com)
- **Planifique** con anticipación que hacer si su equipo se daña o si su edificio, planta o negocio no tiene acceso. Este tipo de planificación se conoce comúnmente como "Continuidad de Plan de Operaciones" o en inglés: "Continuity of Operation Plan (COOP)"
- **Incluya** a todos los empleados en su plan. Involucre a los empleados con más experiencia en las funciones diarias.
- **Defina** los procedimientos de gestión de emergencias y responsabilidades individuales de antemano. Asegúrese que los empleados sepan lo que tienen que hacer. Entrene a otros en caso de necesitar ayuda adicional.
- **Revise** los planes de desastres anualmente.

Para obtener más información sobre Desastre de Negocios y Planificación de Continuidad ingrese a:

Ready.gov/business/planning
Ready.gov/business
<http://www.jedco.org>